　　　年　　　月　　　日

専修大学図書館長 殿

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申　請　者 | 団体名・所属名 |  |
|  |  |
| 所在地または  住所 |  |
| TelまたはE-mail |  |

**貴重図書資料利用願**

専修大学図書館所蔵の貴重図書資料を閲覧いたしたく、下記のとおり申請いたします。

記

1.　資料名

　＊請求記号：　　　　　　　　資料ＩＤ：　　　　　　　　　その他(Tome/Ｍ番号等)：

2.　日　時　　　　　　年　　　月　　　日（　）　・　　　　年　　　月　　　日（　）

時間　　　　　時　　　　分　　～　　　 　時　　　　分

（図書館の開館日のうち月曜日から金曜日まで：9:30～16:30）

3.　目　的

持込機器（カメラ等）による撮影（ 希望する →別紙「貴重図書資料撮影願」も要提出・ 希望しない ）

※利用日当日の受付はいたしません。撮影希望の方は必ず事前に申請してください。

4.　許可条件 1) 館内閲覧。

2）複写不可。

3) 資料を破損、汚損、紛失した場合には現品代納または相当代金を弁償する。

4) 研究成果を１部図書館長宛提出する。

5) その他

　※図書館では利用者の個人情報を適正に管理し、本人の同意なく第三者に提供することはありません。

以下処理欄　 閲覧場所：

　　　　　　　撮影願No.：

出納者：出　　　　納

　　　　　　特記事項：