　　　年　　　月　　　日

専修大学図書館長 殿

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請者 | 団体名・所属名 |  |
|  |  |

**貴重図書資料撮影願**

専修大学図書館所蔵の貴重図書資料を撮影いたしたく、下記のとおり申請いたします。

記

1.　資料名

資料名

　＊請求記号：　　　　　　　　資料ＩＤ：　　　　　　　　　その他(Tome/Ｍ番号等)：

※資料内の撮影箇所は利用当日に別紙にて指定します。

　2.　撮影目的

3.　許可条件 1) 学術上の調査研究を目的とした撮影のみ許可。

2）撮影した画像は個人利用の範囲内でのみ利用し、他者への提供は不可。

3) 撮影範囲は1件の資料の半分まで可。

4) 撮影の際は図書館職員の立ち合いの下、その指示に従うこと。

5）撮影の際は資料を破損・汚損しないよう注意し、破損・汚損の恐れがある場合は撮影を中止すること。

6）撮影した画像は出版物への掲載やSNS等インターネットによる公開不可。掲載・公開を希望する場合は別途複写申込・資料掲載許可の手続きを要する。

□以上の許可条件を了承しました。違反した場合には、いかなる処分もお受けします。

　※図書館では利用者の個人情報を適正に管理し、本人の同意なく第三者に提供することはありません。

以下処理欄　　利用願No.：

撮影場所：

　　　　　　特記事項：

出納者：出　　　　納